

CIRIE' PARCHEGGI S.r.l.	MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO PARCHEGGIO INTERRATO	Mod.: abbParkInt
		Rev.: 02-11/2020
		Pagina: 1 di 2

Data di presentazione

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____ Nome _____

Residente in via _____ Civico _____

Cap. _____ Comune _____ Provincia _____

Cod. Fis. _____ E-mail _____ Telefono _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dai benefici conseguenti e che ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 è fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA DI ESSERE:

Legale rappresentante della suddetta Ditta/Ente Dipendente della ditta

Ditta _____ P. IVA _____ con la seguente sede legale:

Indirizzo _____ Civico _____

Cap. _____ Comune _____ Provincia _____

E CHIEDE il seguente abbonamento annuale per il parcheggio interrato di:

<input type="checkbox"/> CIRIE' 2000	<input type="checkbox"/> PIAZZA CASTELLO LATO NORD
--------------------------------------	--

Per il seguente veicolo

MARCA E TIPO VEICOLO	TARGA	INTESTATARIO VEICOLO

E DICHIARA DI:

A) Essere a conoscenza e di accettare le seguenti condizioni generali di abbonamento:

Art. 1 – La gestione delle aree di sosta a pagamento è concessa dalla Città di Ciriè (TO) alla Società Ciriè Parcheggi S.r.l. con sede legale in Spoleto (PG) c.a.p. 06049 – S.S. Flaminia km. 127+700 - in qualità di gestore delle aree di sosta a pagamento del territorio comunale.
Art. 2 – L'abbonamento dà diritto alla sosta in abbonamento **ESCLUSIVAMENTE** nel parcheggio interrato richiesto con la sottoscrizione del presente modulo, senza servizio di custodia. L'esposizione del contrassegno di abbonamento richiesto in altre aree/parcheggi interrati comporterà il sanzionamento previsto.
Art. 3 – L'abbonamento non consente di godere di diritto esclusivo, bensì la possibilità di sosta in abbonamento negli stalli disponibili.
Art. 4 – Le richieste di abbonamento si intendono valide e complete solo se il presente modulo, compilato integralmente e sottoscritto dal richiedente, assieme alla documentazione richiesta viene consegnato allo **Sportello del Cittadino sito in via A. D'Oria n. 14/7 nei giorni di apertura. Il pagamento dell'abbonamento potrà avvenire solo mediante bonifico bancario** (ved. riferimento sotto).
Art. 5 – A seguito delle verifiche condotte sulla dichiarazione consegnata, dopo circa 10 gg. lavorativi, verrà inviata dal Gestore una mail di accettazione della domanda in cui viene specificato quando l'utente potrà presentarsi allo **Sportello del Cittadino** per il ritiro del contrassegno.
Art. 6 – Il contrassegno è personale e non è cedibile a terzi, eventuali abusi comportano il ritiro e l'annullamento della tessera.
Art. 7 – L'abbonamento non può essere utilizzato per l'autoveicolo diverso da quello sopra riportato.
Art. 8 – In caso di smarrimento del contrassegno è possibile richiedere duplicato presentando copia della denuncia di smarrimento e versando contributo di € 5,00 per spese di procedura.
Art. 9 – In caso di deterioramento è possibile richiederne il duplicato consegnando il vecchio contrassegno e versando il contributo di € 5,00 per spese di procedura.

CIRIE' PARCHEGGI S.r.l.	MODULO RICHIESTA	Mod.: abbParkInt
	ABBONAMENTO	Rev.: 02-11/2020
	PARCHEGGIO INTERRATO	Pagina: 2 di 2

Art. 10 – In caso di aggiornamento delle targhe indicate nel contrassegno è possibile richiedere un nuovo contrassegno compilando un nuovo modulo di richiesta, consegnando il vecchio contrassegno e versando il contributo di € 5,00 per spese di procedura.

Art. 11 – Nel caso in cui il titolare dell'abbonamento non intenda più utilizzare il parcheggio interrato, la tessera dovrà essere riconsegnata alla Ciriè Parcheggi S.r.l. che provvederà a cancellare il nominativo dall'archivio clienti.

Art. 12 – In caso di smarrimento o di furto della tessera, il titolare dovrà comunicarlo urgentemente alla Ciriè Parcheggi S.r.l. che provvederà al blocco immediato della tessera oltre a presentare la denuncia agli enti competenti.

Art. 13 – Qualora si verificano usi impropri della tessera, in mancanza di comunicazioni di furto o smarrimento da parte del titolare, gli stessi saranno imputati al titolare dell'abbonamento.

Art. 14 – Alla scadenza del periodo di abbonamento il contrassegno deve essere riconsegnato al gestore.

Art. 15 – Le tariffe applicate per l'abbonamento sono approvate in accordo con l'Amministrazione Comunale di Ciriè (TO) e potranno subire variazioni anche durante il periodo di validità dell'abbonamento stesso.

Art. 16 – Tutte le transazioni della tessera abbonamento, sono registrate dal sistema e sono segnalati eventuali usi impropri. Inoltre nel parcheggio è in funzione un servizio di videosorveglianza con la registrazione delle immagini.

Art. 17 – Il parcheggio interrato è aperto tutti i giorni feriali dalle ore 7,00 alle ore 21,00 mentre è chiuso dalle ore 21,00 alle ore 7,00; nel caso in cui l'abbonato lasci la macchina parcheggiata oltre le ore 21,00, durante il periodo di chiusura del parcheggio, dovrà pagare l'importo di €/giorno 3,20 più le spese per il ritiro dell'autovettura inserendo l'abbonamento nella cassa automatica. Nel caso di aperture straordinarie l'abbonamento non è valido e se l'abbonato entra nella struttura con il suo abbonamento deve inserirlo nella cassa automatica e corrispondere l'importo dovuto per poter uscire.

B) Aver effettuato il pagamento della tariffa in data: ____ / ____ / ____ tramite:

<input type="checkbox"/>	Bonifico bancario a favore di	CIRIE' PARCHEGGI S.r.l. c/o BANCA SELLA S.P.A filiale di Ciriè (TO) Alle seguenti coordinate IBAN IT 64 Q03268 30382 052998302670 Riportando nella causale la seguente dicitura: "Abbonamento parcheggio interrato Ciriè – aggiungendo il proprio nominativo ed il numero di targa dell'autovettura"
<input type="checkbox"/>	FATTURA A RICHIESTA – BARRARE LA CASELLA E COMPILARE MODULO "DATI FATTURAZIONE" La fattura sarà inviata al sistema di interscambio fattura elettronica.	

C) Aver ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03:

Informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 – Tutela della Privacy – Si informa che i dati in possesso del gestore, acquisiti anche verbalmente direttamente o tramite terzi ed a voi relativi, sono dati qualificati dalla legge come personali. A) I dati vengono trattati per adempiere agli obblighi legali e contrattuali relativi alla liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate dell'ente committente, nonché per conseguire un'efficace gestione dei rapporti con il contribuente. B) I dati vengono trattati in forma cartacea e/o su supporto magnetico, elettronico e telematico. C) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali o contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità di dar corso agli adempimenti contrattuali e legali. Il mancato conferimento dei dati che non siano riconducibili ad obblighi legali o contrattuali verrà valutato di volta in volta dalla scrivente e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del rapporto contrattuale con l'ente. D) Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione agli obblighi di legge, ai soli fini della tutela del credito e della migliore gestione dei nostri diritti relativi al rapporto contrattuale con l'ente, i dati potranno essere comunicati in Italia a: fornitori, istituti di credito, società di factoring, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore delle comunicazioni, autorità amministrative e finanziarie. E) I dati vengono trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'ente ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. F) Relativamente ai dati medesimi, la S.V. può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 nei limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo. G) Titolare del trattamento dei dati è la società CIRIE' PARCHEGGI S.r.l. con sede legale in S.S. Flaminia km. 127+700, a Spoleto (PG).

D) Aver preso atto delle seguenti AVVERTENZE fornite dal gestore:

1. La presente richiesta di abbonamento si intende valida e completata soltanto se presentata unitamente alla documentazione richiesta in precedenza. Come da "condizioni generali di abbonamento" sopra indicate, verrà rilasciato un contrassegno che consentirà la sosta in abbonamento esclusivamente nel parcheggio interrato a pagamento, richiesto con la sottoscrizione del presente modulo, sito nel Comune di Ciriè (TO).

2. Per rinnovare, alla scadenza del periodo di abbonamento è necessario compilare e sottoscrivere un nuovo modulo di abbonamento da consegnare presso lo Sportello del Cittadino sito a Ciriè (TO) in via D'Orla n. 14/7.

3. L'abbonamento verrà rilasciato solamente dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti ed a seguito dell'accredito sul conto corrente della Società dell'importo dell'abbonamento.

E) Documentazione obbligatoria da allegare alla richiesta:

1. Fotocopia del documento di identità;
2. Fotocopia fronte/retro del libretto di circolazione;
3. Eventuale contratto di noleggio / comodato / leasing;
4. Dichiarazione del datore di lavoro;
5. Ricevuta del pagamento effettuato mediante bonifico bancario;
6. Eventuale modulo "**Dati fatturazione**" solo in caso di richiesta fattura.

Ciriè lì Firma