

**COMUNE DI CIRIE’
ASSESSORATO ALLA CULTURA**



Regolamento Sale Espositive Villa Remmert

Approvato con Deliberazione del Consiglio C.le n. 35 del 3/07/2014
Esecutivo dal 7/08/2014

Indice

Art. 1 – Oggetto e Finalità

Art. 2 – Forme di attività

Art. 3 – Soggetti

Art. 4 – Commissione Valutatrice

Art. 5 - Il Direttore artistico

Art. 6 - Il Programma Espositivo

Art. 7 – Concessione delle Sale Espositive

Art. 8 – Concessione della sala ex Serra piano terreno

Art. 9–Progetto espositivo e requisiti di acquisizione della sala

Art. 10 – Esenzioni

Art. 11 Consegna, uso e restituzione dei locali

Art. 12 Oneri a carico dell'espositore

Art. 1 – Oggetto e Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle sale espositive della Villa Remmert, di proprietà del Comune di Ciriè, così come individuate dalla planimetria allegata (allegato n. 1).
2. Le sale sopra descritte, di proprietà del Comune di Ciriè, rappresentano un centro culturale di interesse pubblico per la conoscenza, la promozione e la diffusione della cultura, con particolare riguardo all'espressione artistica e alla valorizzazione dei beni storici e ambientali in genere ed in particolare del Comune di Ciriè.

Art. 2 – Forme di attività

1. I mezzi attraverso cui perseguire queste finalità sono costituiti da mostre artistiche, storico-artistiche, bibliografiche, documentarie e, in via secondaria, da altre forme come corsi, seminari, riunioni, conferenze e altro.

Art. 3 – Soggetti

1. Tali attività sono organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altri enti, gruppi, associazioni, società, singole persone che eventualmente ne facessero richiesta nelle forme previste dai successivi articoli del presente regolamento.

Art. 4 – Commissione Valutatrice

1. La programmazione delle attività da realizzarsi nelle sale espositive viene sottoposta al parere obbligatorio vincolante di una Commissione Valutatrice, nominata dalla Giunta Comunale.
2. La durata in carica della Commissione Valutatrice è corrispondente a quella del mandato amministrativo del Sindaco.
3. La Commissione Valutatrice è composta dei seguenti membri:
 - a. Sindaco pro-tempore del Comune di Ciriè o suo delegato;
 - b. Presidente del Consiglio Comunale;
 - c. N. 2 componenti, nominati dal Sindaco, in qualità di esperti nel settore dell'organizzazione di attività culturali;

- d. Responsabile dei Servizi Culturali del Comune di Ciriè;
- e. N. 1 Dipendente di categoria non inferiore alla "C" dell'Ufficio Cultura del Comune di Ciriè;
4. Nella prima seduta, la Commissione nomina al proprio interno un Presidente e un vice Presidente.
5. Inoltre ha facoltà di nominare un Direttore Artistico.
6. I suddetti membri, in caso di necessità o impedimento, potranno delegare la partecipazione a un loro sostituto.
7. Le funzioni di segreteria della Commissione sono curate dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Ciriè.
8. L'attività dei membri della Commissione si configura come prestazione gratuita.
9. Le riunioni della Commissione hanno validità solo in presenza della maggioranza dei componenti la commissione. Le deliberazioni sono a maggioranza dei presenti, a parità di voti il voto del Presidente è decisivo.

Art. 5 - Il Direttore artistico

1. Il Direttore artistico è nominato insindacabilmente dalla Commissione Valutatrice in seguito ad attenta analisi dei curriculum vitae di candidati attestanti una comprovata qualificazione in campo culturale. Il Direttore è il responsabile artistico della predisposizione del programma espositivo annuale del calendario delle mostre di Villa Remmert. Egli ha potere discrezionale e decisionale nell'ambito della programmazione degli eventi.
2. Il Direttore Artistico avrà facoltà di nominare un Comitato Scientifico che sostenga l'azione di programmazione delle attività.
3. Il mandato del Direttore Artistico e del Comitato Scientifico non può durare oltre il mandato amministrativo del Sindaco ed è rinnovabile e si configura come prestazione gratuita. La decadenza della carica per il Direttore artistico può essere promossa mediante votazione a maggioranza da parte della Commissione Valutatrice.
4. Il Direttore artistico può inoltre organizzare corsi di formazione, mostre, convegni, conferenze, attività didattiche, visite guidate, e raccolta di materiale librario e

documentario, su qualsiasi supporto, ed ogni altra iniziativa finalizzata a qualificare le Sale espositive come servizio culturale pubblico polifunzionale.

Art. 6 - Il Programma Espositivo

1. Il programma annuale delle Sale Espositive consiste in tre tipi di attività:
 - a. attività promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale;
 - b. attività patrocinate dall' Amministrazione Comunale;
 - c. attività di terzi cui viene concesso l'uso della Sala.
2. Le attività promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale sono le attività qualificanti della Sala e ne determinano l'immagine e il prestigio nei confronti dell'opinione pubblica. Esse hanno la precedenza su ogni altra iniziativa.
3. Per alcune manifestazioni di rilevante impegno culturale proposte da terzi la Giunta Comunale può concedere, su proposta del Direttore Artistico, il proprio patrocinio implicante o meno oneri finanziari, o mero impegno organizzativo.

Art. 7–Concessione delle Sale Espositive

1. Le domande per la concessione delle Sale devono pervenire entro la prima quindicina dei mesi di febbraio, giugno e ottobre per i rispettivi quadrimestri successivi, nei quali si svolge l'iniziativa. Straordinariamente potranno essere esaminate proposte al di fuori di tale norma.
2. Le domande devono essere corredate da una relazione dettagliata sull'iniziativa proposta e, nel caso di un'esposizione d'arte, da un curriculum professionale e da una documentazione di almeno 4 fotografie delle opere da esporre.
3. L'accoglimento delle richieste verrà predisposto dalla Commissione Valutatrice.
4. Allestimenti che implicino modificazioni strutturali dell'assetto allestitivo di base devono essere esplicitati nel progetto espositivo e comunque totalmente rimossi al termine dell'esposizione.
5. L'eventuale utilizzo di apparecchiature televisive, radiofoniche, video etc., deve essere esposto nel progetto espositivo e in regola con la normativa SIAE vigente.
6. La sala è dotata di apparecchiatura antifurto.

7. Nei locali espositivi è proibito fumare a norma delle vigenti disposizioni di legge. Ai fini allestitivi e disallestitivi i locali sono consegnati almeno n. 7 gg. prima dell'inaugurazione e devono essere restituiti nello stato originario al più tardi n. 7 gg. dopo la chiusura.

Art. 8 – Concessione della sala ex Serra piano terreno

1. La sala posta al piano terreno della ex Serra di Villa Remmert (meglio identificata nella planimetria allegata n.2 con la lettera “S” potrà essere occasionalmente concessa a insindacabile giudizio dell'Assessorato alla Cultura per iniziative di valore culturale.
2. La concessione della sala sarà comunque inderogabilmente precluso nei periodi di organizzazione di mostre da parte dell'Assessorato alla Cultura.

Art. 9–Progetto espositivo e requisiti di acquisizione della sala

1. Ogni richiedente deve allegare alla richiesta di utilizzazione delle sale un *progetto espositivo* che sintetizzi le caratteristiche dell'esposizione che intende porre in essere.
2. Il *progetto espositivo* può comprendere il numero di esemplari artistici da esporre, la dislocazione degli stessi nelle diverse sale, le modalità di esposizione, i materiali che si intendono utilizzare, etc.
3. La concessione della Sala è subordinata alla accettazione delle seguenti condizioni:
 - a. l'attività per cui è richiesta la concessione della Sala deve escludere ogni intento commerciale;
 - b. il periodo di concessione copre al massimo l'arco di tempo di un mese, comprensivo dei tempi di allestimento e di smontaggio, periodo comunque stabilito in accordo fra il richiedente e la Commissione. Ogni deroga a tale periodo deve essere del tutto straordinaria e motivata;
 - c. il concessionario si impegna a versare, per l'uso della Sala, un canone comprensivo di ogni spesa il cui importo di anno in anno verrà stabilito dalla Giunta Comunale. Unitamente al canone dovrà essere versata una cauzione, restituibile ad esposizione avvenuta, fatti salvi i diritti per eventuali danneggiamenti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di optare, in alternativa al pagamento del canone, la scelta una o più

- opere fra quelle esposte da concordare fra il concessionario e la Commissione Valutatrice all'apertura della esposizione;
- d. il concessionario si impegna a rispettare in tutto il presente regolamento, del quale riceverà su richiesta un estratto, nonché a rispettare ogni norma regolamentare del Comune di Ciriè.

Art. 10 - Esenzioni

1. L'Amministrazione Comunale, allo scopo di incentivare mostre personali o collettive di giovani artisti locali, delle scuole, di enti o associazioni del Comune di Ciriè può prevedere agevolazioni o l'esenzione dal canone di concessione e dal deposito cauzionale.
2. La Commissione Valutatrice si riserva la possibilità di riservare alle esposizioni sopra indicate solo alcuni locali della Villa Remmert, nonché richiedere all'espositore che la mostra sia accompagnata da un catalogo, che contenga una nota critica sull'autore e sulla mostra. Nel catalogo dovrà apparire chiaramente che la mostra viene tenuta presso le Sale Esposizioni del Comune di Ciriè.

Art. 11 Consegna, uso e restituzione dei locali

1. Al momento della consegna e della restituzione dei locali è redatto un verbale alla presenza di un addetto di un funzionario dei Servizi Culturali.
2. In tale occasione viene anche consegnata e ritirata la chiave di accesso alle sale espositive.

La sala viene consegnata nello stato di dotazione standard e ogni ulteriore installazione deve essere rimossa all'atto della restituzione con ripristino delle condizioni iniziali a onere dell'espositore.

Art. 12 Oneri a carico dell'espositore

1. La pulizia giornaliera dei locali (svuotamento cestini e pulizia sommaria) resta a carico dell'espositore.

2. In caso di rinuncia all'uso della sala dopo l'avvenuto pagamento l'espositore non ha diritto ad alcun rimborso.
3. L'espositore deve assicurare la presenza costante di un operatore nell'intero orario di apertura.

* * * * *